

(様式 5 号)

令和 4 年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
補助事業計画 変更等承認申請書

年 月 日

島根県商工会連合会長 様

所在地

名 称

代表者

㊞

担当者

電話番号

E-mail

下記のとおり申請します。

記

1. 「変更・中止・廃止の理由」及び「その内容」

別添のとおり

■ 交付申請時と型番が変更となる場合についての説明書式

No.	【既存】設備			【交付申請時】更新設備			【変更】更新設備		
	名称	品番・型番	燃費等性能 (単位)	名称	品番・型番	燃費等性能 (単位)	名称	品番・型番	燃費等性能 (単位)



証明者（メーカー、販売店、施工業者等）

名称 (担当者)	印
電話番号	

(様式7号)

令和4年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
補助事業 承認申請取下書

年 月 日

島根県商工会連合会長 様

所在地

名 称

代表者

㊞

担当者

電話番号

E-mail

下記のとおり申請を取り下げます。

記

1. 取り下げる理由

・別添のとおり

(様式 8 号)

令和 4 年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
補助事業 遂行状況報告書

年 月 日

島根県商工会連合会長 様

所在地

名 称

代表者

印

担当者

電話番号

E-mail

下記のとおり、遂行状況を報告します。

記

1. 設備等の導入状況

No.	設備等名称	納期 (年月日) (見積書から転記)	導入 確認
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(様式9号)

令和4年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
補助事業 実績報告書

年 月 日

島根県商工会連合会長 様

所在地

名 称

代表者

㊞

担当者

電話番号

E-mail

下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の実績

(別添) 実績報告①のとおり

(別添) 実績報告②のとおり

(様式10号)

令和4年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
取得財産等管理台帳

年 月 日

所在地

名 称

代表者

印

担当者
電話番号
E-mail

記

財産名			
規格		数量	
税抜金額(円)		取得年月日	
保管場所			

財産名			
規格		数量	
税抜金額(円)		取得年月日	
保管場所			

財産名			
規格		数量	
税抜金額(円)		取得年月日	
保管場所			

財産名			
規格		数量	
税抜金額(円)		取得年月日	
保管場所			

財産名			
規格		数量	
税抜金額(円)		取得年月日	
保管場所			

(様式12号)

令和4年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
補助金 精算払請求書

年 月 日

島根県商工会連合会長 様

所在地

名 称

代表者

㊞

担当者

電話番号

E-mail

下記のとおり請求します。

記

1. 請求金額

補助金確定額	
請求額	

2. 振込口座

金融機関名	
支店名	
預金種別	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義	

(様式13号)

令和4年度 第 回
飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
取得財産等処分承認申請書

年 月 日

所在地

名 称

代表者

印

担当者

電話番号

E-mail

記

飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、承認を申請します。

1. 対象となる取得財産等

財産名			
規格		数量	
税抜金額(円)		取得年月日	
保管場所			

2. 処分の方法

3. 処分の理由

①設備更新費、機器導入費

<input type="checkbox"/>	品目名		
<input type="checkbox"/>	支払額 (税抜・円)		一つの物品導入に支払った税抜金額
<input type="checkbox"/>	補助対象経費 (税込・円)		上記の内、補助対象とする金額
<input type="checkbox"/>	〃 (税抜・円)		補助対象経費の内、消費税等を除いた金額

		日付	日付	備考
<input type="checkbox"/>	見積依頼書 (仕様書含む)			税抜100万円以上の場合は、2者以上からの見積書等が必要。
<input type="checkbox"/>	見積書または価格表			
<input type="checkbox"/>	発注書または契約書等			対象の物品の発注等を行ったことを確認できる書類が必要。
<input type="checkbox"/>	納品書・完了報告書等			対象の施設改修が完成したことが確認できる書類が必要。
<input type="checkbox"/>	検収 (納品の確認)			対象の物品が付帯工事等を含み使用できる状態で納品されたことを確認できる書類が必要。
<input type="checkbox"/>	※対象設備のみ 事業に使用する許認可等			事業終了日 (遅くともR5年2月28日) までに許認可等の取得を確認できる書類が必要。
<input type="checkbox"/>	写真 (既存 設備)			対象設備が判別できることが必要。同一写真に対象設備が複数ある場合は、それぞれの名称を示すことが必要。
<input type="checkbox"/>	写真 (更新 設備)			〃
<input type="checkbox"/>	補助事業で購入したことを 識別表示 (シール等貼付) の写真			目視で確認できることが必要です。 【シールの例】「R4 飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業取得資産 (納品日 R4. ■. ■)」 ※シール等貼付け出来ない場合は、不要です。
<input type="checkbox"/>	写真 (品名・型番の記載ラベル)			目視で確認できることが必要。
<input type="checkbox"/>	請求書			対象の施設改修の請求内容を確認できることが必要。
<input type="checkbox"/>	支払い(振込が確認できるもの)			原則、銀行振込です。
<input type="checkbox"/>	支払い(預金通帳等の写し)			銀行の窓口で支払い、金融機関の確認印等がある場合不要。
<input type="checkbox"/>	取得財産等管理台帳 (様式10号)			税抜50万円以上に場合に必要。

・申請書類において数量を「一式」と記している場合は、その内訳を仕様書等で確認できるよう整備してください。

・支払い後に、納品等がある場合などは、相手方から発行された書類いずれかで確認できる必要があります。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

**納品書（完了報告書）に検収実施を記載した場合、
検収書は不要。**

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

※許可を要しない対象設備は不要。

※事業終了日（遅くともR5年2月28日）までに許認可等の取得を確認できる書類が必要。

既存設備（Before）

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

- ・改修対象が明確に確認できる必要があります。
- ・対象設備が判別できる必要があります。同一写真に対象設備が複数ある場合は、それぞれの名称を示す必要があります。

更新設備（After）

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

- ・改修対象が明確に確認できる必要があります。
- ・対象設備が判別できる必要があります。同一写真に対象設備が複数ある場合は、それぞれの名称を示す必要があります。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

**補助事業で施設改修したことが識別できる表示（シール等）が
明確に確認できる画像を添付してください。**

※目視で確認できることが必要です。

【シールの例】

「R 4 飲食・商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策緊急支援事業
取得資産（納品日 R 4. ■. ■）」

※シール等貼付けが不可能な場合は不要。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

※目視で確認できる必要があります。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

相手先と振込金額が確認できる振込確認票等
の画像を添付ください。

画像データを張り付けて下さい。
複数ページある場合は、別添でも結構です。

振込の事実が確認できる振込書類
（預金通帳、I Bの振込結果票など）
の画像を添付ください。