申請書類チェックシート

書類の提出漏れが無いよう、提出前のチェックにご活用ください。

本チェックシートの□にチェック☑をして申請書類とともに提出してください。

申請に必要な書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出物 | | 必要部数 |
| 申請者全員 | □（様式第１号）事業計画申請書 | 原本１部 |
| □（様式第２号）事業計画書 | 原本１部 |
| □（様式第４号）市町村意見書 | 原本１部 |
| □申請者本人（法人の場合は代表者）の確認書類  　※運転免許証、パスポート等顔写真のあるもの | 写し１部 |
| □申請者（法人の場合は代表者）の住民票（島根県）  　※応募日以前３ケ月以内に発行されたのもで、マイナンバー未記載のもの  　※応募日以降に島根県内に居住する場合は、補助事業完了日までに提出すること | 原本１部 |
| □島根県税納税証明書  　※応募日以前1ケ月以内に発行されたもので、全税目滞納がないことを証明するもの  ※応募日以降に島根県内に居住する場合は不要  ※法人の場合、法人名義と代表者名義のものがそれぞれ必要  ※証明書は、管轄区域の県民センターで入手できます。 | 【個人】  原本１部  【法人等】  法人名義　原本1部  代表者名義　原本1部 |
| 公募開始日以降に  起業している | □【法人等】履歴事項全部証明書 | 原本１部 |
| □【個人】開業届  ※税務署受理日付印のあるもの | 写し１部 |
| 公募開始日以降に  事業承継している | □被承継者と承継者の関係性が確認できる書類 | 【個人】写し１部  【法人等】原本１部 |
| 他の法人役員に  就任している | □当該法人の履歴事項全部証明書  ※応募日以前３ケ月以内に発行されたもの | 原本１部 |

※審査にあたり、上記以外に必要な書類の提出を求める場合があります。

※提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。

※提出物に不備が無いか確認のうえご提出ください。