

(受付年月日 月 日)

(受験番号 番)

商工会「正規職員（事務職員）」採用試験申込書

島根県商工会連合会長 様

下記のとおり商工会「正規職員（事務職員）」採用試験の受験を申し込みます。

・添付書類：写真1枚

(この申込書に貼付した写真と同じものを、別途、同封してください。(受験票用))

令和 年 月 日現在

希望勤務地	①安来市商工会 ②斐川町商工会 ※希望する商工会を1つ選び○で囲んでください。				
ふりがな			生年月日(年齢)		<p>(写真貼付)</p> <p>上半身、脱帽 正面向き 縦4cm×横3cm</p>
氏名			年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒				
電話番号 (日中連絡先)			性別※		
メールアドレス					
配偶者	有・無	配偶者の扶養 義務	有・無	扶養家族(配 偶者を除く)	人

【学 歴（高校以降）】

学 校 名	学部・学科名	修 学 期 間	卒(修)業・中退※
高等学校		自 年 月 日	第 学年
	科	至 年 月 日	卒(修)業・中退
	学部	自 年 月 日	第 学年
	学科	至 年 月 日	卒(修)業・中退
	学部	自 年 月 日	第 学年
	学科	至 年 月 日	卒(修)業・中退

【免許・資格】

名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

- <記入上の注意> 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【職 歴】

就 業 期 間	勤 務 先	職務内容、役職	雇用形態※
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他

(注) 欄が不足する場合は、本様式をコピーし別紙として添付してください。

【志望動機】

--

【趣味・特技、学生時代の経験】

--

【自己PR】

--

【本人希望（給料、職種、勤務時間、勤務地、その他について希望などがあれば記入）】

--

【アンケートご協力をお願い】 Q. 採用情報を最初に知ったのは、次のうちどれですか？（1つに○）

1. インターネット（HP） 2. ハローワーク 3. 親や知人から 4. 新聞・チラシ 5. その他（ ）