

#### 4. 実績報告時の様式における事業終了日の修正について

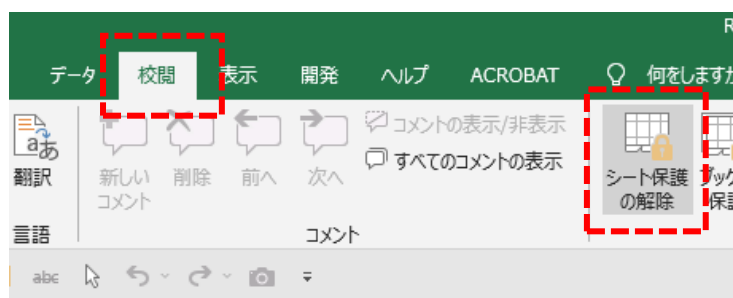
事業終了日を、「2026 年 1 月 31 日」から、実際に事業が終了した年月日へ修正し、実績を報告ください。

##### 【修正方法】

交付申請時に使用した（Excel 様式）別添【事業概要】【補助対象経費及び補助金額】

|        |       |   |            |
|--------|-------|---|------------|
| 補助事業期間 | 交付決定日 | ～ | 2026年1月31日 |
|--------|-------|---|------------|

Excel のシートに保護がかかっているので「校閲」タブの「シート保護の解除」をクリック



パスワードを要求されるので、数字の「 1 」を入力しOKをクリックしてください。

|           |                      |       |   |
|-----------|----------------------|-------|---|
| シート保護の解除  |                      | ?     | × |
| パスワード(P): | <input type="text"/> |       |   |
|           | OK                   | キャンセル |   |

修正が可能になるので「事業終了日」を修正

|        |       |   |             |
|--------|-------|---|-------------|
| 補助事業期間 | 交付決定日 | ～ | ■■■■年■■月■■日 |
|--------|-------|---|-------------|

上記の作業を行うと、（様式 9 号）補助事業 実績報告書など、事業終了日の記載が必要なシートに、実際の事業終了日が反映されます。