

「商工会正規職員（事務職員）」採用試験申込書

島根県商工会連合会長 様

下記のとおり「商工会正規職員（事務職員）」採用試験の受験を申し込みます。

・添付書類：写真1枚

※この申込書に貼付した写真と同じものを、別途、同封してください。（受験票用）

令和 年 月 日現在

ふりがな			生年月日（年齢）	(写真貼付) 上半身、脱帽 正面向き 縦4cm×横3cm
氏 名			年 月 日生 (満 歳)	
現 住 所	〒			
電話番号 (日中連絡先)		性別※		
メールアドレス				

【学 歴（高校以降）】

学 校 名	学部・学科名	修 学 期 間	卒(修)業・中退※
高等学校		自 年 月 日	第 学年
	科	至 年 月 日	卒(修)業・中退
	学部	自 年 月 日	第 学年
	学科	至 年 月 日	卒(修)業・中退
	学部	自 年 月 日	第 学年
	学科	至 年 月 日	卒(修)業・中退

【免許・資格】

名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

<記入上の注意>

- 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
- 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
- ※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【職 歴】

就 業 期 間	勤 務 先	職務内容、役職	雇用形態※
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他

(注) 欄が不足する場合は、本様式をコピーし別紙として添付してください。

【志望動機】

【趣味・特技、学生時代の経験】

【自己PR】

【本人希望（給料、職種、勤務時間、勤務地、その他について希望などがあれば記入）】

【アンケートご協力のお願い】 Q. 採用情報を最初に知ったのは、次のうちどれですか？（1つに○）

1. インターネット（HP） 2. ハローワーク 3. 親や知人から 4. その他（ ）