

商工会正規職員(経営指導員)採用試験 申込書

島根県商工会連合会長 様

下記のとおり商工会「正規職員（経営指導員）」採用試験の受験を申し込みます。

なお、私は、全ての応募資格を満たしており、記載事項は、事実と相違ありません。

・添付書類：写真1枚 ※この申込書に貼付した写真と同じものを、受験票用として同封してください。

令和 年 月 日現在

希望採用日 (該当に○印)	(令和7年) 10月1日	11月1日	12月1日
	(令和8年) 1月1日		
ふりがな	生年月日(年齢)		(写真貼付) 上半身、脱帽 正面向き 縦4cm×横3cm
氏名	年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒		
電話番号 (日中連絡先)	性別※		
メールアドレス			

【学歴(高校以降)】

学 校 名	学部・学科名	修 学 期 間	卒(修)業・中退
高等学校	科	自 年 月 日	第 学年
		至 年 月 日	卒(修)業・中退
	学部	自 年 月 日	第 学年
	学科	至 年 月 日	卒(修)業・中退
	学部	自 年 月 日	第 学年
	学科	至 年 月 日	卒(修)業・中退

【免許・資格】

名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

<記入上の注意> 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【職 歴】

就 業 期 間	勤 務 先	職務内容、役職	雇用形態※
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時・ パート・その他

(注) 欄が不足する場合は、本様式をコピーし別紙として添付してください。

【志望動機】

【趣味・特技、学生時代の経験】

【自己PR】

【本人希望（給料、職種、勤務時間、勤務地、その他について希望などがあれば記入）】

【アンケートご協力のお願い】 Q. 採用情報を最初に知ったのは、次のうちどれですか？（1つに○）

1. インターネット（HP） 2. ハローワーク 3. 親や知人から 4. 新聞・チラシ 5. その他（ ）