

松江地域

(受付年月日 月 日)
(受験番号 番)

「商工会正規職員（事務職員）」採用試験申込書

島根県商工会連合会長様

下記のとおり「商工会正規職員（事務職員）」採用試験の受験を申し込みます。
なお、私は、全ての応募資格を満たしており、記載事項は、事実に相違ありません。

・添付書類：写真1枚

※この申込書に貼付した写真と同じものを、別途、同封してください。（受験票用）

令和 年 月 日現在

ふりがな	生年月日（年齢）	
氏名	年 月 日生 (満 歳)	
現住所	〒	
電話番号 (日中連絡先)	性別※	
メールアドレス		
(写真貼付) 上半身、脱帽 正面向き 縦4cm×横3cm		

【学歴（高校以降）】

学 校 名	学部・学科名	修学期間	卒(修)業・中退※
高等学校	自 年 月 日	第 学年	
	科 至 年 月 日	卒(修)業・中退	
	学部 自 年 月 日	第 学年	
	学科 至 年 月 日	卒(修)業・中退	
	学部 自 年 月 日	第 学年	
	学科 至 年 月 日	卒(修)業・中退	

【免許・資格】

名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

<記入上の注意> 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

3. ※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【職歴】

就業期間	勤務先	職務内容、役職	雇用形態※
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 月)			正規・嘱託・臨時 ・パート・その他

(注) 欄が不足する場合は、本様式をコピーし別紙として添付してください。

【志望動機】**【趣味・特技、学生時代の経験】****【自己PR】****【本人希望（給料、職種、勤務時間、勤務地、その他について希望などがあれば記入）】**

【アンケートご協力のお願い】Q. 採用情報を最初に知ったのは、次のうちどれですか？(1つに○)

1. インターネット (HP)
2. ハローワーク
3. 親や知人から
4. 新聞・チラシ
5. その他 ()